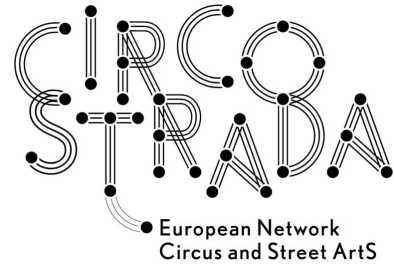


Centre national  
des arts du cirque,  
de la rue  
et du théâtre



## ARTCENA RECHERCHE UN(E) CHARGE(E) DE PROJET EUROPEEN POUR LE RESEAU CIRCOSTRADA

ARTCENA, Centre national des arts du cirque, de la rue et du théâtre, est missionné par le ministère de la Culture pour mettre en œuvre une politique fédérée de ressources, de conseils, de développement et d'animation des réseaux au service de ces trois secteurs. Il s'adresse aux professionnels tout en répondant aux besoins des enseignants, étudiants et chercheurs mais aussi du grand public. Constitué d'une équipe de 24 collaborateurs, il développe ses activités autour de trois axes: le partage des connaissances, à travers une plateforme numérique nationale de référence et des éditions; l'accompagnement professionnel, grâce à l'apport de conseils et de formations; le soutien au rayonnement des arts du cirque, de la rue et du théâtre, avec entre autres dispositifs, l'Aide à la création, les Grands Prix de Littérature dramatique, et le réseau européen Circostrada.

Depuis 2003, ARTCENA coordonne Circostrada, dont la mission est de développer et de structurer les secteurs des arts du cirque et arts de la rue en Europe et dans le monde. Comptant plus de 120 organisations membres issues de plus de 35 pays, le réseau contribue à construire un futur durable pour ces secteurs en donnant aux acteurs culturels des moyens d'action via la production de ressources, l'observation et la recherche, les échanges professionnels et le partage d'informations.

Sous la supervision du coordinateur du réseau Circostrada et responsable de la plateforme développement international, vos principales missions seront:

- **Élaborer les contenus et coordonner la production des activités du réseau Circostrada**
  - Établir les contenus, coordonner et organiser les activités, en lien avec les membres partenaires, et en accord avec le plan d'activité quadriennal 2017-2021
  - Assurer la production des activités et la logistique des activités et déplacements
  - Participer, en lien avec la chargée de communication internationale, à la rédaction de contenus des objets de communication
- **Réaliser le suivi administratif et financier des activités du réseau Circostrada**
  - Assurer le suivi budgétaire et financier du programme d'activités du réseau Circostrada : collecte, enregistrement des pièces comptable, suivi des feuilles de présence, rapprochement comptable en lien avec la plateforme administration, suivi du travail de l'auditeur externe
  - Rédiger et assurer le suivi des demandes de subvention à la Commission Européenne et les rapports techniques et financiers à la Commission Européenne
- **Suivre le travail d'une partie des groupes de travail internes du réseau Circostrada**
  - Assurer le respect des règles de gouvernance au sein des groupes de travail et mettre en place les outils nécessaires au bon fonctionnement des groupes de travail
  - Faire le suivi des activités des groupes de travail et s'assurer de la réalisation des objectifs de chacun

- **Contribuer à développer la stratégie du projet porté par le réseau Circostrada**
  - Participer à la réflexion stratégique autour du développement, du positionnement et des évolutions du réseau Circostrada
  - Opérer une veille stratégique et aider à la définition des futurs objectifs du réseau
- **Contribuer au développement des projets internationaux d'ARTCENA**
  - Participer à l'organisation de projets européens et internationaux
  - Participer à la stratégie de développement d'ARTCENA à l'international, tout en garantissant l'articulation des activités de Circostrada avec les actions internationales d'ARTCENA

#### **Description du profil recherché**

- Diplômé(e) d'un Master 2 en Gestion de projets culturels, avec une première expérience confirmée dans l'accompagnement d'activités européennes et/ou internationales
- Bonne connaissance des dispositifs de soutien aux projets européens
- Forte autonomie, vivacité d'esprit, sens de l'organisation, de la rigueur et de la synthèse
- Créativité, esprit d'initiative, capacité d'adaptation et goût pour le travail en équipe
- Excellente communication, qualité d'écoute, sens relationnel et diplomatique
- Respect de la confidentialité des informations traitées et communiquées
- Français et Anglais courants exigés (d'autres langues appréciées)
- Maîtrise de la suite bureautique Office, des outils internet et multimédia
- Intérêt pour la création artistique et pour l'interculturalité appréciée
- Connaissance du cirque contemporain et des arts dans l'espace public appréciée

#### **Date de prise de fonction**

28 octobre 2019

#### **Date limite de candidature**

25 septembre 2019

#### **Rémunération envisagée**

CDI, temps plein, 39h/semaine

Groupe 5 de la CCNEAC, échelon selon expérience

#### **Lieu**

Paris (75)

Déplacements en France et à l'étranger à prévoir

#### **Informations complémentaires**

Merci d'adresser votre candidature (CV en français + lettre de motivation en français et en anglais) par courriel à [recrutement@artcena.fr](mailto:recrutement@artcena.fr).