

OFFRE DE STAGE

Intitulé du poste

Assistant(e) de projets européens

Secteur

Spectacle vivant / Coopération Européenne

Description de l'entreprise/de l'organisme

ARTCENA, Centre national des Arts du cirque, de la rue et du théâtre, est missionné par le ministère de la Culture pour mettre en œuvre une politique fédérée de ressources, de conseils, de développement et d'animation des réseaux au service de ces trois secteurs. Il accompagne les professionnels pour mener à bien leurs projets et construire l'avenir des arts du cirque, de la rue et du théâtre. Constitué d'une équipe de 27 collaborateurs, il développe ses activités autour de trois axes : 1) Le partage des connaissances, à travers des ressources, des informations et des éditions multimédias en ligne ; 2) L'accompagnement des professionnels et le développement des secteurs, à travers des conseils, des formations et des soutiens à la création ; 3) Le déploiement à l'international, à travers le pilotage de réseaux, la coordination d'événements à l'étranger.

Depuis 2003, ARTCENA coordonne le réseau européen Circostrada, dont la mission est de développer et de structurer les secteurs du cirque contemporain et des arts de la rue en Europe et à l'international. Comptant plus de 150 organisations membres issues de plus de 40 pays, le réseau contribue à construire un futur durable pour ces secteurs en donnant aux acteurs culturels des moyens d'action via la production de ressources, l'observation et la recherche, les échanges professionnels et le partage d'informations.

Description du poste

Sous la responsabilité du coordinateur du réseau Circostrada et en lien avec les deux chargées de projets internationaux, vous participerez à la production d'événements européens mis en place dans le cadre du nouveau projet du réseau Circostrada - [CS body/ies](#) - et apporterez votre soutien à la stratégie de communication du réseau, à la valorisation de ses projets d'édition, ainsi qu'à la mise à jour de ses outils numériques.

SOUTIEN A LA PRODUCTION D'ÉVÉNEMENTS EUROPÉENS

Vous aiderez l'équipe de coordination dans la production, l'organisation logistique et le suivi budgétaire des actions mis en place par Circostrada, notamment :

- Bounce — programme de mentorat ;
- Global Crossing — voyage de recherche en Afrique du Sud (mars 2024) ;
- Annual General Meeting — réunion générale du réseau en Allemagne (juin 2024) ;
- Dive — activité de formation approfondie en Irlande (août 2024).

APPUI A LA COMMUNICATION ET AUX PROJETS D'ÉDITION

- Vous aiderez à la rédaction et la traduction de contenus bilingues (français/anglais), visant à promouvoir les missions, actions et actualités du réseau, ainsi que celles de ses membres et

- des deux secteurs (site internet, newsletter, réseaux sociaux, etc.).
- Vous serez également amené(e) à participer à la production et au suivi de fabrication des différentes ressources en ligne éditées par le réseau, notamment les publications, les guides thématiques, les articles du blog, les podcasts, les outils d'observation et de data-visualisation, les informations professionnelles.
 - Vous serez régulièrement mis(e) à contribution afin de réfléchir et de proposer des actions de valorisation et de dissémination de ces différents objets d'édition et de ressource.
 - Vous serez amené(e) à animer les réseaux sociaux du réseau Circostrada (Facebook, X, Instagram, LinkedIn) et à participer à la mise en œuvre de différentes campagnes de communication.
 - Vous contribuerez aussi à la création de listes de diffusion professionnelles afin d'optimiser l'impact de la communication externe du réseau.

Stage de 6 mois, à temps plein, convention obligatoire.

Description du profil recherché

- Master 2 dans le domaine de la gestion de projets culturels, des relations internationales et/ou de la communication numérique.
- Qualités de rédaction écrite en français.
- Réelle maîtrise de l'expression anglaise (à l'oral et à l'écrit).
- Forte autonomie, vivacité d'esprit, sens de l'organisation, de la rigueur et de la synthèse.
- Esprit d'initiative, capacité d'adaptation et goût pour le travail en équipe.
- Maîtrise de la suite bureautique Office, des outils internet et multimédia.
- Intérêt pour le spectacle vivant et la coopération européenne et internationale.

Date de début du stage

Entre février et mars 2024

Date limite de candidature

30 novembre 2023

Date de l'entretien

Semaine du 4 décembre 2023 (en présentiel à Paris ou via Zoom).

Rémunération envisagée

Gratification légale, tickets restaurants, remboursement 50% des frais de transport

Lieu

Paris 11e - Déplacements à l'étranger à prévoir

Site web de l'entreprise/de l'organisme

- www.circostrada.org
- www.artcena.fr

Informations complémentaires / renseignements

Merci d'envoyer votre candidature (CV uniquement en français + lettre de motivation en français et en anglais) à l'adresse suivante : infocircostrada@artcena.fr. Les candidatures ne respectant pas les conditions telles que décrites ci-dessus ne seront pas considérées.